



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
Юридического факультета УлГУ
от «16» мая 2023 г., протокол №5
Председатель  Морозов С.Ю.
подпись *расшифровка подписи*

16 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Контрольные полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления
Факультет	Юридический
Кафедра	Государственного и административного права
Курс	4

Направление (специальность) **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) **Судебная деятельность**
полное наименование

Форма обучения **очная, заочная**
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«1» сентября 2023 г.**



Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Круглова Юлия Борисовна	Государственного и административного права	доцент, к.ю.н.

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой Государственного и административного права, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой Уголовного процесса
 / Иванова В.Н. / <i>Подпись</i> <i>расшифровка подписи</i>	 / Максимов О.А. / <i>Подпись</i> <i>расшифровка подписи</i>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины: состоят в привитии студентам комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения ими своих служебных обязанностей.

Задачи освоения дисциплины:

- Привитие научного представления о государственно-правовых явлениях, об основных закономерностях возникновения функционирования и развития государства и права;
- Привитие навыков логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- Привитие знаний о порядке формирования и деятельности исполнительных органов власти и органов местного самоуправления;
- Формирование навыка разбираться в контрольных полномочиях органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- Формирование представлений о результатах осуществления контрольной деятельности, правовой природе административного правонарушения, умение анализировать состав административного правонарушения, понимать цели и назначение наказаний, иметь представление о природе и причинах административного правонарушения, предупреждении и профилактике правонарушений;
- Формирование навыка работы с документальным и нормативным материалом, активизация навыков и умений в использовании приобретенных знаний на практике;
- Развитие компетентностных способностей.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Контрольные полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления» в учебном плане является дисциплиной по выбору и входит в ту часть дисциплин, которые формируются участниками образовательных отношений.

Имеет код Б1.В.1.ДВ.04.02. Дисциплина связана с такими дисциплинами, как «Конституционное право», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», «Налоговое право», «Семейное право», «Административное судопроизводство», «Конституционное судопроизводство», «Квалификация преступлений коррупционной направленности», «Оказание бесплатной юридической помощи», «Судебная система современной России», «Судоустройство», «Современные проблемы правоприменительной деятельности», «Герменевтика», «Квалификация правонарушений в сфере налогообложения», «Правозащитные институты гражданского общества как участники судебного процесса», «Третейское производство», «Освобождение от наказания и его отбывания», «Уголовно-правовое обеспечение безопасности участников судопроизводства», «Ходатайства и жалобы в уголовном процессе», «Действия и решения в уголовном процессе», «Корпоративные отношения и возникающие из них споры», «Процессуальные аспекты деятельности нотариата», «Правовое регулирование цифровой экономики (базовый курс)», «Правовая клиника (базовый курс)», «Прокурорский надзор в Российской Федерации», «Судебный контроль в уголовном процессе», «Органы местного самоуправления в системе публичной власти», «Частно-правовые отношения, осложненные иностранным элементом», «Проблемы наследственного права в современной России», «Квалификация правонарушений в сфере

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

налогообложения».

Является основой для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности и преддипломной практики, подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций		
			знать	уметь	владеть
	ПК-3	ПК-3 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1пк3 Знать основные нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ИД-2пк3 Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты	ИД-3пк3 Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности
	ПК-5	ПК-5 Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1пк5 Знать основы юридического консультирования граждан и организаций	ИД-2пк5 Уметь квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ИД-3пк5 Владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности ИД-4пк5 Владеть навыками дачи консультаций в конкретных сферах юридической деятельности

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		8
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	32	32
Аудиторные занятия:	32	32
Лекции	-	-
Семинары и практические занятия	32	32
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	40	40
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	тестирование, реферат	тестирование, реферат
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачёт	зачёт
Всего часов по дисциплине	72	72

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		4
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	6	6
Аудиторные занятия:	6	6
Лекции	-	-
Семинары и практические занятия	6	6

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		4
1	2	3
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	62	62
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	тестирование, реферат	тестирование, реферат
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачёт 4	Зачёт 4
Всего часов по дисциплине	72	72

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
Тема 1. Система органов государственной власти и органов местного самоуправления.	6		2			4	тестирование, реферат
Тема 2. Федеральные органы исполнительной власти	8		4			4	тестирование, реферат
Тема 3.	8		4			4	тестирование, реферат

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


Региональные органы исполнительной власти							
Тема 4. Органы местного самоуправления	6		2			4	тестирование, реферат
Тема 5. Общая характеристика полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления.	8		4			4	тестирование, реферат
Тема 6. Содержание контрольных полномочий.	9		4			5	тестирование, реферат
Тема 7. Порядок реализации контрольных полномочий.	9		4			5	тестирование, реферат
Тема 8. Административная ответственность	9		4		2	5	тестирование, реферат
Тема 9. Порядок привлечения к административной ответственности	9		4		2	5	тестирование, реферат
Зачет							
Итого	72		32		4	40	

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интера	Самостоятельна	
		Лекции	Практические	Лабораторные			

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

			занятия, семинары	работы, практику мы	ктивно й форме	я работа	
1	2	3	4	5	6	7	
Тема 1. Система органов государствен ной власти и органов местного самоуправлени я.	6					6	тестировани е, реферат
Тема 2. Федеральные органы исполнительно й власти	8		1			7	тестировани е, реферат
Тема 3. Региональные органы исполнительно й власти	7					7	тестировани е, реферат
Тема 4. Органы местного самоуправлени я	7					7	тестировани е, реферат
Тема 5. Общая характеристика полномочий органов государствен ной власти и органов местного самоуправлени я.	7					7	тестировани е, реферат
Тема 6. Содержание контрольных полномочий.	8		1			7	тестировани е, реферат
Тема 7. Порядок реализации контрольных полномочий.	8		1			7	тестировани е, реферат
Тема 8. Администрати	8		1			7	тестировани е, реферат

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

вная ответственност ь							
Тема 9. Порядок привлечения к административ ной ответственност и	9		2		2	7	тестировани е, реферат
Зачет	4						4
Итого	72		6		2	62	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Система органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Социальное управление и его виды. Управление представляет собой особый вид деятельности – целеполагающая, организующая и регулирующая деятельность специальных субъектов.

Особенности социального управления. Государственное и негосударственное управление. Субъекты негосударственного управления.

Понятие и основные принципы исполнительной власти. Понятие и основные характеристики исполнительной власти. Содержание исполнительной и распорядительной деятельности. Соотношение исполнительно-распорядительной деятельности с другими видами государственной деятельности. Общие и организационные принципы исполнительной власти.


Функции, методы и формы исполнительной власти. Понятие функций исполнительной власти. Основные и вспомогательные функции. Методы – основные приемы и способы осуществления исполнительной власти. Административный, экономический и отраслевой методы. Правовые и не правовые формы исполнительной власти. Унификация таких правовых форм исполнительной власти как издание нормативных актов.

Место исполнительной власти в системе разделения властей. Общая характеристика особенностей исполнительной власти. Система сдержек и противовесов. Роль исполнительной власти в государственном управлении.

Тема 2. Федеральные органы исполнительной власти.

Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Определение органа исполнительной власти. Особенности органа исполнительной власти, отличающие его от иных органов государственной власти. Элементы административно-правового статуса органа исполнительной власти: целевой, организационно-структурный, компетенция. Структура органа исполнительной власти.

Виды и система органов исполнительной власти: федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Классификация органов исполнительной власти по порядку формирования, по порядку разрешения подведомственных вопросов, по источнику финансирования, в зависимости от компетенции. Система федеральных органов исполнительной власти: федеральные министерства, федеральные агентства, федеральные службы. Взаимоотношения федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Полномочия по формированию Правительства РФ. Органы исполнительной власти, подведомственные непосредственно Президенту РФ. Полномочия Президента РФ в области обороны. Полномочия по принятию общеобязательных актов управления.

Правительство Российской Федерации. Порядок образования. Состав. Специальные полномочия Председателя Правительства. Формы работы: общие заседания и президиум. Порядок проведения общих заседаний. Виды принимаемых актов. Компетенция. Случаи досрочной отставки.

Тема 3. Региональные органы исполнительной власти

Исполнительная власть государства реализуется на двух уровнях: на федеральном и региональном уровнях. Федеральная исполнительная власть представлена системой федеральных органов исполнительной власти. В соответствии с Конституцией РФ (ст.110) исполнительную власть РФ осуществляет Правительство РФ. Региональную исполнительную власть обеспечивают органы исполнительной власти субъектов РФ, организованные в соответствии с Конституциями (Уставами) субъектов РФ.

Региональные органы исполнительной власти возглавляются высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации – главой исполнительной власти субъекта (по закону «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» от 6 октября 1999 года). Структура исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации определяется высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации.


Региональные органы исполнительной власти включают в себя:

- 1) глав исполнительной власти субъектов Российской Федерации (президенты, главы администраций);
- 2) правительство субъектов Российской Федерации;
- 3) иные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Помимо классификации органов исполнительной власти на федеральные и региональные, их можно также различать по характеру полномочий: органы общей компетенции и органы специальной компетенции. К первым относят правительство РФ, а также такие органы, которые ведают всеми или многими отраслями исполнительной деятельности. Во второй группе можно выделить отраслевые органы специальной компетенции и межотраслевые органы специальной компетенции. Отраслевые органы – это органы руководящие определенными отраслями управления. Межотраслевые органы обеспечивают межотраслевое управление.

Тема 4. Органы местного самоуправления.

Согласно Конституции Российской Федерации, носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является её

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

многонациональный народ, который осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

То есть местное самоуправление – это одна из форм реализации народом принадлежащей ему власти.

Местное самоуправление – это форма власти, предполагающая самостоятельное решение населением (под свою ответственность) вопросов локального (местного) значения, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, а также признаётся, гарантируется и осуществляется на всей территории нашей страны.

Конституция нашей страны устанавливает следующие положения:

- органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти;
- структура органов местного самоуправления определяется населением самостоятельно;
- изменение границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление, допускается с учётом мнения населения соответствующих территорий;
- органы местного самоуправления самостоятельно управляют муниципальной собственностью, формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, устанавливают местные налоги и сборы.

Конституция нашей страны гарантирует судебную защиту нарушенных прав местного самоуправления; компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти, а также запрещает ограничение прав местного самоуправления, установленных Конституцией и федеральными законами.

Территориальную основу местного самоуправления составляют так называемые муниципальные образования.

Муниципальное образование – это территория, в границах которой, наряду с государственным управлением, осуществляется местное самоуправление для решения исключительно местных вопросов.

Как правило, в структуру органов местного самоуправления могут входить следующие органы и должностные лица местного самоуправления:

Представительный орган муниципального образования (состав которого избирается непосредственно населением, проживающим на территории муниципального образования). Например, это может быть дума, муниципальное собрание или муниципальный совет.

Закон допускает возможность осуществления полномочий представительного органа местного самоуправления собранием или сходом граждан. В этом случае представительный орган не избирается, а его функции выполняет данное собрание.

Глава муниципального образования (данная должность является выборной, а избрание кандидата может происходить непосредственно населением или представительным органом местного самоуправления). Например, это может быть мэр или староста.

Местная администрация выступает как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования. Как правило, возглавляет местную администрацию глава муниципального образования. А сама администрация может состоять из различных отделов, таких как отдел образования, отдел здравоохранения, финансовый отдел и другие.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

В структуру органов местного самоуправления также может входить контрольно-счётный орган муниципального образования и иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие соответствующими полномочиями для решения вопросов местного значения.

Тема 5. Общая характеристика полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Полномочие федерального органа исполнительной власти – это закрепленное за органом исполнительной власти право и (или) обязанность осуществлять самостоятельно или совместно с другими уполномоченными органами конкретную функцию по принятию нормативных правовых актов, по контролю и надзору, по управлению государственным имуществом, по оказанию государственных услуг, а также по совершению иных систематических действий (деятельности).

Государственные функции (полномочия) делятся на функции по принятию нормативных правовых актов, функции по контролю и надзору, функции по управлению государственным имуществом, функции по оказанию государственных услуг. Полномочия можно подразделить:

- специфические полномочия (управленческие, контрольно-надзорные, разрешительные и учетные);
- полномочия руководителя ведомства;
- нормотворческие полномочия;
- типовые (инвариантные) полномочия.

Наибольший исследовательский и практический интерес представляет классификация полномочий органов исполнительной власти по функциональному типу, позволяющая типологизировать деятельность различных ведомств и устанавливать в перспективе связь между объемом ресурсов и объемом выполняемых полномочий.

Выделяют 20 основных типов полномочий, разделенных на шесть групп.

В группе «Государственная политика»: нормотворчество и государственная политика, управление развитием территорий и региональная политика, управление в сфере переданных полномочий.

В группе «Организационные полномочия»: организация и координация деятельности других органов власти и организаций, операционное управление подчиненными силами и средствами, оказание хозяйственных услуг, внутренний контроль над подчиненными субъектами и объектами.


В группе «Регуляторная деятельность»: государственный контроль (надзор) в отношении неподчиненных субъектов и объектов, разрешительные полномочия, нормирование, государственный учет.

В группе «Финансовые полномочия»: предоставление социальной помощи и денежных выплат гражданам, оказание мер поддержки бизнесу, администрирование межбюджетных трансфертов, специализированный госзаказ, администрирование доходов и расходов бюджета.

В группе «Управление ресурсами»: развитие государственной инфраструктуры, управление природными (и земельными) ресурсами, управление развитием национального имущества.

В группе «Типовые полномочия»: типовые полномочия.

Тема 6. Содержание контрольных полномочий.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Контроль - это система наблюдения и проверки процесса функционирования объекта с целью устранения отклонений от заданных параметров.

Эффективный контроль позволяет судить о фактическом положении дел, о том, как реализуются законы в отраслях и сферах управления, насколько эффективны подзаконные акты, издаваемые органами исполнительной власти. На основе полученной информации можно оперативно устранять недостатки в нормотворческой деятельности, вносить изменения и дополнения в нормативные акты, повышать их качество. Контрольной информации принадлежит значительная роль в осуществлении задач экономической реформы, сбережения ресурсов, совершенствования системы органов исполнительной власти, определении профессионализма управленческих кадров, в борьбе с бюрократизмом и преступностью в среде государственных служащих.

Контроль как способ обеспечения законности характеризуется определенными признаками.

Во-первых, между контролирующим органом (должностным лицом) и подконтрольным объектом в большинстве случаев существуют отношения подчиненности или подведомственности.

Во-вторых, объектом контроля является как законность, так и целесообразность деятельности контролируемого, когда контролирующий вправе вмешиваться в текущую административно-хозяйственную деятельность контролируемого. Закон (нормативный акт), как правило, предоставляет органу исполнительной власти определенную свободу выбора, не предлагая жесткой модели поведения для каждой конкретной ситуации, отсюда — необходимость строгого контроля не только за законностью, но и за целесообразностью контролируемых действий.

В-третьих, контролирующий часто наделяется правом отменять решения контролируемого.

В-четвертых, в соответствующих случаях контролирующий вправе применять меры воздействия к контролируемому за допущенные правонарушения.


Формы контрольной деятельности весьма разнообразны: заслушивание отчетов, информации и сообщений, результатов проверки, экспертизы, наблюдение за действиями контролируемого (например, по вопросам государственной регистрации, лицензирования, сертификации), изучение деловых и личных качеств кандидатов на замещение должностей, координация деятельности контрольных органов, рассмотрение жалоб и т. д. Особо значимы проверки, которые заключаются в установлении фактических данных и сборе информации о выполнении нормативных правовых актов по проверяемым вопросам.

В зависимости от того, на какой стадии деятельности подконтрольного объекта проводится проверка, различают контроль предварительный, текущий и последующий. Контроль, осуществляемый за органами исполнительной власти со стороны других органов (законодательной, судебной власти, общественных организаций), именуется внешним контролем, а осуществляемый самими органами исполнительной власти внутри своей системы, - внутренним.

Тема 7. Порядок реализации контрольных полномочий.

Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий может быть:

1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- 2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных ч. 1 ст. 95 Федерального закона;
- 6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа, в том числе в случаях, установленных настоящим Федеральным законом.

Регламентированы сроки проведения проверок.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

Федеральный закон предусматривает специальные режимы государственного контроля (надзора): мониторинг и постоянный государственный контроль (надзор).

Под мониторингом понимается режим дистанционного государственного контроля (надзора), заключающийся в целенаправленном, постоянном (систематическом, регулярном, непрерывном), опосредованном получении и анализе информации о

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

деятельности граждан и организаций, об объектах контроля с использованием систем (методов) дистанционного контроля, в том числе с применением специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, должностными лицами контрольного (надзорного) органа в целях предотвращения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Под постоянным государственным контролем (надзором) понимается режим государственного контроля (надзора), который заключается в возможности постоянного пребывания инспекторов на объектах постоянного государственного контроля (надзора) и совершении ими контрольных (надзорных) действий в целях предотвращения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, обеспечения соблюдения обязательных требований на таких объектах.

Тема 8. Административная ответственность.

Понятие, правовые основы и виды ответственности по административному праву. Особенности административной ответственности, отличающие ее от иных видов юридической ответственности. Нормативное, фактическое и процессуальное основание ответственности. Виды ответственности: административная, материальная и дисциплинарная.

Цели и принципы ответственности. Воспитательная цель, частная и общая превенция. Предупреждение преступлений. Целесообразность привлечения к ответственности, гуманизм, законность и другие принципы.

Административное правонарушение: понятие, конститутивные признаки и юридический состав. Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за совершение которого Кодексом об административных правонарушениях или законом субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность. Антиобщественность, противоправность, виновность, наказуемость. Элементы состава: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Отличие административного проступка от преступления и дисциплинарного проступка. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Основания освобождения от административной ответственности, ограничение административной ответственности. Основания для разграничения: степень общественной опасности, размер причиненного вреда, размер материального ущерба, способ совершения правонарушения, место совершения правонарушения.

Система административных наказаний. Характеристика наказаний, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях. Основные и дополнительные наказания. Органы, уполномоченные применять различные виды наказаний. Наказания, применяемые к юридическим лицам.

Система принципов и правила наложения административных наказаний. Законность, гуманизм, индивидуализация ответственности. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Сроки погашения административного наказания. Множественность проступков и ее виды. Наложение административных наказаний при наличии множественности правонарушений. Признаки множественности. Идеальная и реальная совокупность. Рецидив. Условия, необходимые для наложения наказания за множественность правонарушений. Принцип поглощения наказаний.

Административная ответственность организаций. Особенности субъекта и субъективной стороны правонарушений юридических лиц. Нормативная основа и фактическое основание применения принудительных мер к организациям органами

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

исполнительной власти. Административные наказания, налагаемые на юридические лица. Применение административных наказаний к юридическим лицам за правонарушения в различных сферах деятельности.

Тема 9. Порядок привлечения к административной ответственности.

Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства. Возбуждение дела. Поводы и основания для возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Административное расследование. Протокол об административном правонарушении.

Лица, участвующие в деле. Рассмотрение и разрешение дела. Органы, должностные лица, правомочные рассматривать дела об административных правонарушениях. Лица, заинтересованные в исходе дела. Участники процесса, не заинтересованные в результате рассмотрения административного спора. Права и обязанности участников процесса. Обязательное участие прокурора в деле. Сроки рассмотрения материалов дела. Место рассмотрения дела. Виды постановлений и определений. Постановление по делу об административном правонарушении.

Пересмотр (обжалование и опротестование) постановлений. Процессуальное основание, субъекты пересмотра и виды решений. Сроки для подачи и для рассмотрения жалобы или протеста.

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Сроки давности исполнения, особенности исполнения постановлений о штрафе, административном аресте, лишении специального права и дисквалификации.

5. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Система органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Вопросы к теме:

1. Общее понятие управления. Его основные категории (система, субъект, объект, функции). Управление как социальное явление. Социальное управление и его виды. Государственное управление, его соотношение с местным самоуправлением, иным негосударственным управлением.
2. Понятие и основные принципы исполнительной власти. Содержание исполнительной и распорядительной деятельности.
3. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением. Понятие функций исполнительной власти, методов и форм ее осуществления.
4. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
5. Органы местного самоуправления.

Тема 2. Федеральные органы исполнительной власти.

Вопросы к теме:

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
2. Виды и система органов исполнительной власти: федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. Правительство Российской Федерации. Порядок образования, состав, основные полномочия. Виды принимаемых актов. Формы деятельности.

Тема 3. Региональные органы исполнительной власти.

Вопросы к теме:

1. Конституционная основа образования и деятельности региональных органов исполнительной власти.
2. Правовая основа региональных органов исполнительной власти.
3. Виды и система органов исполнительной власти.
4. Многообразие органов исполнительной власти субъектов.

Тема 4. Органы местного самоуправления.

Вопросы к теме:

1. Конституционные основы местного самоуправления.
2. Правовые основы местного самоуправления: общая характеристика.
3. Понятие местного самоуправления в Российской Федерации и его основные социально-политические и конституционно-правовые характеристики.
4. Понятие, виды и содержание принципов местного самоуправления.
5. Основные функции местного самоуправления: понятие, виды, содержание.
6. Основы взаимоотношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления в РФ.

Тема 5. Общая характеристика полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Вопросы к теме:

1. Понятие дефиниции «полномочие».
2. Характеристика полномочий органов государственной власти.
3. Виды полномочий государственной власти.
4. Место контрольных полномочий в системе полномочий государственных органов и органов местного самоуправления.

Тема 6. Содержание контрольных полномочий.

Вопросы к теме:

1. Понятие контрольных полномочий.
2. Функции контрольных полномочий.
3. Задачи контроля.
4. Виды реализации контрольных полномочий.

Тема 7. Порядок реализации контрольных полномочий.

Вопросы к теме:

1. Субъекты реализации контрольных полномочий.
2. Основание для реализации контрольных полномочий.
3. Процедура реализации контрольных полномочий.
4. Процессуальное оформление результатов проведения контроля.

Тема 8. Административная ответственность. (мозговой штурм по теме практического занятия).

Вопросы к теме:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. Административное правонарушение: понятие, конститутивные признаки и юридический состав.
2. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Основания освобождения от административной ответственности, ограничение административной ответственности.
3. Система административных наказаний.
4. Система принципов и правила наложения административных наказаний, обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.
5. Множественность проступков и ее виды. Наложение административных наказаний при наличии множественности правонарушений.
6. Административная ответственность юридических лиц. Нормативная основа и фактическое основание применения принудительных мер к организациям органами исполнительной власти.
7. Административные наказания, налагаемые на юридических лица.

Тема 9. Порядок привлечения к административной ответственности (деловая игра).

Вопросы к теме:

1. Административный процесс. Понятие, основные черты административного процесса.
2. Принципы и стадии административного процесса.
3. Субъекты и стороны административного процесса.
4. Понятие административного производства. Виды административного производства.
5. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства.
6. Протокол об административном правонарушении. Лица, участвующие в деле.
7. Пересмотр (обжалование и опротестование) постановлений. Процессуальное основание, субъекты пересмотра и виды решений.
8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Сроки давности исполнения, особенности исполнения постановлений о штрафе, административном аресте, лишении специального права и дисквалификации.

6. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

- не предусмотрены

7. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Общее понятие управления. Его основные категории (система, субъект, объект, функции). Управление как социальное явление. Социальное управление и его виды.
2. Государственное управление, его соотношение с местным самоуправлением, иным негосударственным управлением.
3. Понятие и основные принципы исполнительной власти. Содержание исполнительной и распорядительной деятельности.
4. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением. Понятие функций исполнительной власти, методов и форм ее осуществления.
5. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
6. Органы местного самоуправления.
7. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
8. Виды и система органов исполнительной власти: федеральные органы исполнительной

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

9. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

10. Правительство Российской Федерации. Порядок образования, состав, основные полномочия. Виды принимаемых актов. Формы деятельности.

11. Конституционная основа образования и деятельности региональных органов исполнительной власти.

12. Правовая основа региональных органов исполнительной власти.

13. Виды и система органов исполнительной власти.

14. Многообразие органов исполнительной власти субъектов.

15. Конституционные основы местного самоуправления.

16. Правовые основы местного самоуправления: общая характеристика.

17. Понятие местного самоуправления в Российской Федерации и его основные социально-политические и конституционно-правовые характеристики.

18. Понятие, виды и содержание принципов местного самоуправления.

19. Основные функции местного самоуправления: понятие, виды, содержание.

20. Основы взаимоотношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления в РФ.

21. Понятие дефиниции «полномочие».

22. Характеристика полномочий органов государственной власти.

23. Виды полномочий государственной власти.

24. Место контрольных полномочий в системе полномочий государственных органов и органов местного самоуправления.

25. Понятие контрольных полномочий.

26. Функции контрольных полномочий.

27. Задачи контроля.

28. Виды реализации контрольных полномочий.

29. Субъекты реализации контрольных полномочий.

30. Основание для реализации контрольных полномочий.

31. Процедура реализации контрольных полномочий.

32. Процессуальное оформление результатов проведения контроля.

33. Административное правонарушение: понятие, конститутивные признаки и юридический состав.

34. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Основания освобождения от административной ответственности, ограничение административной ответственности.

35. Система административных наказаний.

36. Система принципов и правила наложения административных наказаний, обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.

37. Множественность проступков и ее виды. Наложение административных наказаний при наличии множественности правонарушений.

38. Административная ответственность юридических лиц. Нормативная основа и фактическое основание применения принудительных мер к организациям органами исполнительной власти.

39. Административные наказания, налагаемые на юридические лица.

40. Административный процесс. Понятие, основные черты административного процесса.

Принципы и стадии административного процесса.

41. Субъекты и стороны административного процесса.

42. Понятие административного производства. Виды административного производства.

43. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

производства.

44. Протокол об административном правонарушении. Лица, участвующие в деле.

45. Пересмотр (обжалование и опротестование) постановлений. Процессуальное основание, субъекты пересмотра и виды решений.

46. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Сроки давности исполнения, особенности исполнения постановлений о штрафе, административном аресте, лишении специального права и дисквалификации.

Написание доклада следует начать с изложения плана темы, который обычно включает 3-4 пункта. План должен быть логично изложен, разделы плана в тексте обязательно выделяются. План обязательно должен включать в себя введение и заключение.

Во введении формулируются актуальность, цель и задачи доклада; в основной части рассматриваются теоретические проблемы темы и практика реализации в современных политических, экономических и социальных условиях; в заключении подводятся основные итоги, высказываются выводы и предложения. Доклад завершается списком использованной литературы.

Задачи студента при написании доклада заключаются в следующем:

- логично и по существу изложить вопросы плана;
- четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
- показать умение применять теоретические знания на практике;
- показать знание материала, рекомендованного по теме;
- использовать для правового обоснования необходимый статистический материал и судебную практику.

Доклад, в котором дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, не оценивается.

Объем доклада должен быть не менее 7-10 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Общее понятие управления. Его основные категории (система, субъект, объект, функции). Управление как социальное явление. Социальное управление и его виды.
2. Государственное управление, его соотношение с местным самоуправлением, иным негосударственным управлением.
3. Понятие и основные принципы исполнительной власти. Содержание исполнительной и распорядительной деятельности.
4. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением. Понятие функций исполнительной власти, методов и форм ее осуществления.
5. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
6. Органы местного самоуправления.
7. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
8. Виды и система органов исполнительной власти: федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
9. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
10. Правительство Российской Федерации. Порядок образования, состав, основные полномочия. Виды принимаемых актов. Формы деятельности.
11. Конституционная основа образования и деятельности региональных органов

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

исполнительной власти.

12. Правовая основа региональных органов исполнительной власти.
13. Виды и система органов исполнительной власти.
14. Многообразие органов исполнительной власти субъектов.
15. Конституционные основы местного самоуправления.
16. Правовые основы местного самоуправления: общая характеристика.
17. Понятие местного самоуправления в Российской Федерации и его основные социально-политические и конституционно-правовые характеристики.
18. Понятие, виды и содержание принципов местного самоуправления.
19. Основные функции местного самоуправления: понятие, виды, содержание.
20. Основы взаимоотношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления в РФ.
21. Понятие дефиниции «полномочие».
22. Характеристика полномочий органов государственной власти.
23. Виды полномочий государственной власти.
24. Место контрольных полномочий в системе полномочий государственных органов и органов местного самоуправления.
25. Понятие контрольных полномочий.
26. Функции контрольных полномочий.
27. Задачи контроля.
28. Виды реализации контрольных полномочий.
29. Субъекты реализации контрольных полномочий.
30. Основание для реализации контрольных полномочий.
31. Процедура реализации контрольных полномочий.
32. Процессуальное оформление результатов проведения контроля.
33. Административное правонарушение: понятие, конститутивные признаки и юридический состав.
34. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Основания освобождения от административной ответственности, ограничение административной ответственности.
35. Система административных наказаний.
36. Система принципов и правила наложения административных наказаний, обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.
37. Множественность проступков и ее виды. Наложение административных наказаний при наличии множественности правонарушений.
38. Административная ответственность юридических лиц. Нормативная основа и фактическое основание применения принудительных мер к организациям органами исполнительной власти.
39. Административные наказания, налагаемые на юридических лица.
40. Административный процесс. Понятие, основные черты административного процесса. Принципы и стадии административного процесса.
41. Субъекты и стороны административного процесса.
42. Понятие административного производства. Виды административного производства.
43. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства.
44. Протокол об административном правонарушении. Лица, участвующие в деле.
45. Пересмотр (обжалование и опротестование) постановлений. Процессуальное основание, субъекты пересмотра и виды решений.
46. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Сроки

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

давности исполнения, особенности исполнения постановлений о штрафе, административном аресте, лишении специального права и дисквалификации.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения - очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
Тема 1. Система органов государственной власти и органов местного самоуправления.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение тестов, подготовка к сдаче зачета	4	проверка доклада, решение тестов
Тема 2. Федеральные органы исполнительной власти	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение тестов, подготовка к сдаче зачета	4	проверка доклада, решение тестов
Тема 3. Региональные органы исполнительной власти	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение тестов, подготовка к сдаче зачета	4	проверка доклада, решение тестов
Тема 4. Органы местного самоуправления	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение тестов, подготовка к сдаче зачета	4	проверка доклада, решение тестов
Тема 5. Общая характеристика полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение тестов, подготовка к сдаче зачета	4	проверка доклада, решение тестов
Тема 6. Содержание контрольных полномочий.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение тестов, подготовка к сдаче зачета	5	проверка доклада, решение тестов
Тема 7. Порядок реализации контрольных полномочий.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение тестов, подготовка к сдаче зачета	5	проверка доклада, решение тестов
Тема 8. Административная ответственность	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение тестов, подготовка к сдаче зачета	5	проверка доклада, решение тестов
Тема 9. Порядок	Проработка учебного материала,	5	проверка доклада,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

привлечения к административной ответственности	подготовка докладов, решение тестов, подготовка к сдаче зачета		решение тестов
--	--	--	----------------

Форма обучения - заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 1. Система органов государственной власти и органов местного самоуправления.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение тестов, подготовка к сдаче зачета	6	проверка доклада, решение тестов
Тема 2. Федеральные органы исполнительной власти	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение тестов, подготовка к сдаче зачета	7	проверка доклада, решение тестов
Тема 3. Региональные органы исполнительной власти	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение тестов, подготовка к сдаче зачета	7	проверка доклада, решение тестов
Тема 4. Органы местного самоуправления	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение тестов, подготовка к сдаче зачета	7	проверка доклада, решение тестов
Тема 5. Общая характеристика полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение тестов, подготовка к сдаче зачета	7	проверка доклада, решение тестов
Тема 6. Содержание контрольных полномочий.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение тестов, подготовка к сдаче зачета	7	проверка доклада, решение тестов
Тема 7. Порядок реализации контрольных полномочий.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение тестов, подготовка к сдаче зачета	7	проверка доклада, решение тестов
Тема 8. Административная ответственность	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение тестов, подготовка к сдаче зачета	7	проверка доклада, решение тестов

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 9. Порядок привлечения к административной ответственности	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение тестов, подготовка к сдаче зачета	7	проверка доклада, решение тестов
--	---	---	----------------------------------

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516669>
2. Стахов А.И. Административное право России : учебник для вузов / Стахов Александр Иванович, Кононов Павел Иванович; А. И. Стахов, П. И. Кононов. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 685 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/518391>
3. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530428> .

Дополнительная литература:

1. Нистратов С.Г. Контроль и надзор как гарантии законности: теоретико-правовой аспект : Монография / Нистратов Сергей Геннадиевич, Редько Александр Александрович; Министерство внутренних дел Российской Федерации; Волгоградская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 186 с. - Дополнительное профессиональное образование. - Режим доступа: ЭБС Znanium; по подписке. - ISBN 978-5-16-017176-0. - ISBN 978-5-16-109723-6.
2. Корепина А.В. Государственный контроль и надзор в российской Федерации: учебное пособие / А.В. Корепина, Я.В. Васильева, Ю.А. Пеганова; Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).— Вологда, 2022. — 320 с.
3. Зубарев, С. М. Система контроля в сфере государственного управления : монография / С. М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 152 с. - ISBN 978-5-91768-659-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854732> . – Режим доступа: по подписке.
4. Мещерякова, М. А. Структура и полномочия органов местного самоуправления : учебное пособие / М. А. Мещерякова, О. Х. Молокаева. - Москва : РГУП, 2018. - 120 с. - ISBN 978-5-93916-691-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195533>. – Режим доступа: по подписке.
5. Побежимова Н.И., Щербаков Н.С. Государственный контроль в сфере организации и функционирования публичной власти// Вестник ННГУ. 2022. №2. С. 99-107.

Учебно-методическая:

Круглова Ю. Б. Контрольные полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления : учебно-методический комплекс для студентов юридического факультета направления специалитета 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» / Ю. Б. Круглова. - 2022. - 22 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13270>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

__Вед.специалист НБ УлГУ __ / Сафронова О.Н. /  / 2023 __

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://uraйт.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znaniium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znaniium.com> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В.

Должность сотрудника УИГТ

ФИО

подпись

дата



2023

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение: лекционная аудитория, и аудитория для занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории (комплект мультимедийного оборудования: ПК, мультимедийный проектор, экран, акустические колонки); оборудование видеоконференцсвязи «Policom-600»; помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, и библиотека с читальным залом, укомплектованная в соответствии с существующими нормами.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик



подпись



должность

Ю.Б. Круглова

ФИО